

## УТВЕРЖДАЮ

заместитель председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министр промышленности и торговли Кузбасса, председатель региональной комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области - Кузбассе, включая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»

  
Л. В. Старосвет

«22» января 2024 года

### Протокол № 36

заочного заседания региональной комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области - Кузбассе, включая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»

#### **Тема заседания региональной комиссии:**

1. О проведении регионального конкурса «Лучший МФЦ Кузбасса».
2. Об утверждении Положения о проведении регионального конкурса «Лучший МФЦ Кузбасса».

#### **Председательствовал:**

Старосвет  
Леонид Владимирович

- заместитель председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министр промышленности и торговли Кузбасса

**Присутствовали:**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Садиков<br>Максим Владимирович    | - министр цифрового развития и связи<br>Кузбасса  |
| Каплина<br>Ксения Юрьевна         | - заместитель министра<br>цифрового<br>развития и связи Кузбасса  |
| Шарафутдинова<br>Лилия Рафаиловна | - начальник управления<br>цифрового<br>развития министерства<br>цифрового<br>развития и связи Кузбасса                        |
| Кузнецова<br>Ксения Андреевна     | - начальник отдела методологии<br>предоставления государственных услуг<br>министерства цифрового<br>развития и связи Кузбасса |
| Прозоров<br>Сергей Сергеевич      | - директор ГАУ «УМФЦ Кузбасса»  |
| Новикова<br>Евгения Вениаминовна  | - заместитель директора<br>по предоставлению государственных<br>и муниципальных услуг ГАУ «УМФЦ<br>Кузбасса»                  |
| Маслова<br>Виктория Викторовна    | - заместитель директора по правовым<br>вопросам и персоналу ГАУ «УМФЦ<br>Кузбасса»  |

**Выступил:**

**Садиков Максим Владимирович**

По итогам 2023 года предлагаю провести региональный конкурс «Лучший МФЦ Кузбасса».

В целях организации и проведения регионального конкурса подготовлено Положение о проведении регионального конкурса «Лучший МФЦ Кузбасса» в новой редакции.

Положение разработано с учетом требований, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2022 № 57 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России».

Дата начала Конкурса и прием заявок – 29.01.2024.

В обсуждении приняли участие члены региональной комиссии.

**Решили:**

1. Провести региональный конкурс «Лучший МФЦ Кузбасса» по итогам 2023 года, дата начала Конкурса - 29.01.2024, рассматриваемый период: с 01.01.2023 по 31.12.2023.

Подведение итогов – не позднее 29.02.2024.

2. Признать утратившим силу Положение о проведении регионального конкурса «Лучший МФЦ Кузбасса», утвержденное протоколом заседания региональной комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области - Кузбассе, включая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» от 15.02.2023 № 26.

3. Утвердить Положение о проведении регионального конкурса «Лучший МФЦ Кузбасса».

**Лист согласования**

Исх. письмо в Министерство цифрового развития и связи Кузбасса "Протокол об утверждении Положения о проведении регионального конкурса «Лучший МФЦ Кузбасса»" (ИД: 25214, Версия 2)

Вид содержания письма: Информационное письмо  
Способ доставки: DirectumRX

Ответственный: Тютрина К.Е. (Главный специалист)  
Телефон: 45-06-22

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Отдел методологии предоставления государственных услуг Кузнецова Ксения Андреевна Начальник отдела организации предоставления государственных услуг	Согласовано		Действующая	1	19.01.2024 16:12
Министерство цифрового развития и связи Кузбасса Каплина Ксения Юрьевна Заместитель министра	Согласовано		Действующая	2	19.01.2024 18:16
Министерство цифрового развития и связи Кузбасса Каплина Ксения Юрьевна Заместитель министра	Утверждено		Сертификат недействителен	2	22.01.2024 09:35
Управление цифрового развития Шарафутдинова Лилия Рафаиловна Начальник управления	Согласовано		Действующая	2	22.01.2024 09:52

## УТВЕРЖДЕНО

протоколом от 22.01.2024 № 36 заседания региональной комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области - Кузбассе, включая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»

### **ПОЛОЖЕНИЕ о проведении регионального конкурса «Лучший МФЦ Кузбасса»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проведении регионального конкурса «Лучший МФЦ Кузбасса» (далее соответственно - Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. В целях проведения Конкурса используются следующие понятия:  
универсальный специалист МФЦ - работник ГАУ «УМФЦ Кузбасса», не занимающий руководящую должность, специалист, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов по всем государственным и муниципальным услугам, предоставление которых организовано в ГАУ «УМФЦ Кузбасса»;

недостоверные сведения - информация, не соответствующая сведениям из АИС МФЦ, иных источников, полученных в том числе в результате звонков, выездных мониторингов в соответствующие отделы «Мои документы» ГАУ «УМФЦ Кузбасса» (далее - отдел «Мои документы»);

сектор пользовательского сопровождения – часть офиса отдела «Мои документы», оборудованная одним или несколькими компьютерами общего пользования с ограниченными правами и доступом к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций) и иным информационным ресурсам, необходимым для предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечивающая консультирование и организационно-техническую поддержку сотрудниками отделов «Мои документы» при подаче заявителями запросов на

предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме и получении результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе Цифровой МФЦ).

3. Конкурс проводится в целях:

- содействия в реализации государственных приоритетов развития системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» через создание стимулирующих условий и оказание публичной поддержки деятельности лучших отделов «Мои документы» Кузбасса;

- привлечения внимания со стороны общества и государства к работе специалистов МФЦ, оценки значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации, укрепления авторитета и престижа работы специалистов МФЦ.

4. Конкурс проводится Министерством цифрового развития и связи Кузбасса совместно с ГАУ «УМФЦ Кузбасса».

Сбор, анализ, оценка заявок, а также проведение проверки достоверности представленных сведений осуществляются ГАУ «УМФЦ Кузбасса».

## II. Номинации Конкурса

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший отдел «Мои документы» Кузбасса»;

«Лучший универсальный специалист МФЦ Кузбасса».

6. К участию в Конкурсе допускаются следующие участники:

а) в номинации «Лучший отдел «Мои документы» Кузбасса» – офисы отделов «Мои документы» ГАУ «УМФЦ Кузбасса», а также ТОСП, осуществляющие обслуживание заявителей не позднее 01 января года, по итогам которого проводится Конкурс;

б) в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ Кузбасса» - универсальные специалисты ГАУ «УМФЦ Кузбасса»:

- сотрудники, начавшие прием документов не позднее 01 января года, по итогам которого проводится Конкурс;

- не имеющие дисциплинарных взысканий на момент подачи заявки на Конкурс;

- универсальные специалисты, прием документов у которых по всем направлениям (услуги Росреестра или услуги иных органов власти) за период с 01.01. по 31.12. года, по итогам которого проводится Конкурс, составляет не менее 30% от общего количества принятых документов.

## III. Конкурсная комиссия

7. Оценка конкурсантов проводится Конкурсной комиссией, в состав которой входят представители Министерства цифрового развития и связи

Кузбасса и ГАУ «УМФЦ Кузбасса», согласно Приложению № 1 к Положению.

Функциями Конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение представленных комплектов документов;
- подведение итогов, определение лауреатов и победителей Конкурса.

Члены Конкурсной комиссии вправе осуществлять проверку достоверности представленных сведений, в том числе с выездом в соответствующие отделы «Мои документы».

Конкурсная комиссия голосует по каждому конкурсанту при соблюдении кворума. Кворум для проведения заседания Конкурсной комиссии не должен быть менее половины ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом региональной комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области - Кузбассе, включая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса», не позднее, чем через 14 дней после проведения Конкурса. Решение Конкурсной комиссии размещается на сайте [www.umfc42.ru](http://www.umfc42.ru).

#### IV. Общий порядок организации и проведения Конкурса

8. Для участия в Конкурсе в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ Кузбасса» отдел «Мои документы» представляет в электронном виде пакет документов согласно Приложениям № 2 - 2.4 к Положению.

Документы необходимо направлять в сканированном виде, а также в формате Word на адрес электронной почты: [ovp@umfc42.ru](mailto:ovp@umfc42.ru).

От каждого отдела «Мои документы» может быть представлено несколько заявок на участие в данной номинации Конкурса.

9. Подведение итогов в номинации «Лучший отдел «Мои документы» Кузбасса» проводится на основании анализа и сравнения показателей по всем отделам «Мои документы».

Сбор показателей осуществляет отдел организации и мониторинга услуг ГАУ «УМФЦ Кузбасса» и представляет на оценку конкурсной комиссии.

Сбор показателей осуществляется на основе данных от отделов «Мои документы», из информационных систем (АИС МФЦ, автоматизированной информационной системы «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных систем» и других систем, используемых в ГАУ «УМФЦ Кузбасса») в соответствии с Приложением № 4.

10. Основаниями для отказа в участии в номинации Конкурса «Лучший универсальный специалист МФЦ Кузбасса» являются:

- несвоевременная подача заявки на участие в Конкурсе;

несоответствие заявки на участие в Конкурсе предъявляемым к ней требованиям, указанным в п. 8 Положения;

наличие в заявке на участие в Конкурсе недостоверных сведений;

несоответствие участников Конкурса предъявляемым к ним требованиям, указанным в п. 6 Положения.

11. Количество призовых мест в номинации Конкурса «Лучший универсальный специалист МФЦ Кузбасса» составляет:

не более 5 лауреатов Конкурса;

победителем признается лауреат, занявший первое место по итогам заседания Конкурсной комиссии.

Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии с критериями оценки согласно Приложению № 2 к Положению.

Лауреаты Конкурса могут поощряться (при наличии возможности): ценными призами и (или) премиями ГАУ «УМФЦ Кузбасса», дипломами Министерства цифрового развития и связи Кузбасса, Почетными грамотами, Благодарностями, целевыми премиями Губернатора Кузбасса и (или) Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

12. Количество лауреатов в номинации Конкурса «Лучший МФЦ Кузбасса» составляет не более 5 офисов отделов «Мои документы» или ТОСП.

13. Победитель Конкурса «Лучший МФЦ Кузбасса» получает право представлять Кузбасс на Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России» в номинациях: «Лучший универсальный специалист МФЦ», «Лучшая региональная сеть МФЦ».

Правила участия во Всероссийском конкурсе утверждены приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2022 № 57.



Приложение № 1  
к Положению о проведении  
регионального конкурса  
«Лучший МФЦ Кузбасса»

Состав Конкурсной комиссии  
регионального конкурса  
«Лучший МФЦ Кузбасса»

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Старосвет<br>Леонид Владимирович      | - заместитель председателя<br>Правительства Кемеровской области –<br>Кузбасса – министр промышленности<br>и торговли Кузбасса |
| Садиков<br>Максим Владимирович        | - министр цифрового развития и связи<br>Кузбасса  |
| Каплина<br>Ксения Юрьевна             | - заместитель министра цифрового<br>развития и связи Кузбасса   |
| Шарафутдинова<br>Лилия Рафаиловна     | - начальник управления цифрового<br>развития министерства цифрового<br>развития и связи Кузбасса                              |
| Кузнецова<br>Ксения Андреевна         | - начальник отдела методологии<br>предоставления государственных услуг<br>министерства цифрового развития и<br>связи Кузбасса |
| Прозоров<br>Сергей Сергеевич          | - директор ГАУ «УМФЦ Кузбасса»  |
| Новикова<br>Евгения Вениаминовна      | - заместитель директора по<br>предоставлению государственных и<br>муниципальных услуг ГАУ «УМФЦ<br>Кузбасса»                  |
| Маслова<br>Виктория Викторовна        | - заместитель директора по правовым<br>вопросам и персоналу ГАУ «УМФЦ<br>Кузбасса»  |
| Достовалова<br>Светлана Александровна | - начальник отдела управления<br>качеством  |

Переверзева  
Ольга Владимировна

начальник отдела организации и  
мониторинга услуг

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
регионального конкурса  
«Лучший МФЦ Кузбасса»

Перечень документов,  
представляемых для участия в региональном конкурсе  
«Лучший МФЦ Кузбасса» в номинации  
«Лучший универсальный специалист МФЦ Кузбасса»

1. Заявка на участие в региональном конкурсе «Лучший МФЦ Кузбасса» согласно Приложению № 2.1 к настоящему Положению.
2. Анкета участника регионального конкурса «Лучший МФЦ Кузбасса», содержащая сведения согласно Приложению № 2.2 к Положению (за период с 01.01. по 31.12. года, по итогам которого проводится Конкурс).
3. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса согласно Приложению № 2.3 к Положению.
4. Фотопрезентация и видеобращение к Конкурсной комиссии участника Конкурса согласно Приложению № 2.4 к Положению.

Приложение № 2.1  
к Положению о проведении  
регионального конкурса  
«Лучший МФЦ Кузбасса»

Заявка  
на участие в региональном конкурсе  
«Лучший МФЦ Кузбасса» в номинации  
«Лучший универсальный специалист МФЦ Кузбасса»

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) универсального  
специалиста - участника Конкурса

---

Контактный телефон

---

Адрес электронной почты

---

Наименование отдела «Мои документы», в котором работает участник  
Конкурса

---

Место нахождения офиса отдела «Мои документы», в котором работает  
участник Конкурса

---

Перечень прилагаемых документов (указываются документы,  
прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе):

- 1.
- 2.

Достоверность сведений, представленных в заявке, подтверждаю.

Начальник отдела «Мои документы»

---

(наименование отдела)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение № 2.2  
к Положению о проведении  
регионального конкурса  
«Лучший МФЦ Кузбасса»

Анкета  
участника регионального конкурса  
«Лучший МФЦ Кузбасса» в номинации  
«Лучший универсальный специалист МФЦ Кузбасса»

---

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
участника Конкурса)

---

(Занимаемая должность участника Конкурса)

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее специальное, иное - указать) и специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)*	
3	Стаж работы в должностях по непосредственному приему и выдаче документов в системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по состоянию на 31.12. года, по итогам которого проводится Конкурс	
4	Стаж работы на занимаемой должности по состоянию на 31.12. года, по итогам которого проводится Конкурс	
5	Прохождение курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) (указать название курсов (тему, специальность), год, организацию, выдавшую документ, вид документа, количество часов)*	
6	Контактная информация участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы со стажерами и новичками (наставничество)	

9. Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставленных участником Конкурса

Наименование органа власти, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Наименование предоставляемой государственной (муниципальной) услуги	Количество обработанных заявлений на получение услуги участником Конкурса	Количество предоставленных консультаций о получении услуги участником Конкурса
<b>Государственные услуги Федеральных органов исполнительной власти</b>			
Всего:		XX	XX
В том числе:			
Росреестр	XX	XX	XX
ФНС России	XX	XX	XX
И т.д.			
<b>Государственные услуги органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации</b>			
Всего:		XX	XX
В том числе:			
XXX	XX	XX	XX
И т.д.			
<b>Услуги органов местного самоуправления</b>			
Всего:		XX	XX
В том числе:			
XXX	XX	XX	XX
И т.д.			
<b>Услуги иных организаций</b>			
Всего:		XX	XX
В том числе:			
XXX	XX	XX	XX

И т.д.			
--------	--	--	--

-----

<\*>При отсутствии данных документов в отделе кадров ГАУ «УМФЦ Кузбасса» подтверждается копиями документов.

Приложение № 2.3  
к Положению о проведении  
регионального конкурса  
«Лучший МФЦ Кузбасса»

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству цифрового развития и связи Кузбасса, находящемуся по адресу: 650064, город Кемерово, ул. Арочная, 37А, на обработку моих персональных данных, предоставляемых для участия в региональном конкурсе «Лучший МФЦ Кузбасса», а именно: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение лично – деловых и профессиональных компетенций для участия в региональном конкурсе «Лучший МФЦ Кузбасса», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами Конкурсной комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)



Приложение № 2.4  
к Положению о проведении  
регионального конкурса  
«Лучший МФЦ Кузбасса»

Фотопрезентация и видеообращение участника регионального конкурса  
«Лучший МФЦ Кузбасса» в номинации  
«Лучший универсальный специалист МФЦ Кузбасса»

Фотопрезентация - презентация в форматах ppt, pptx, состоящая из 2 - 3 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1. слайд: наименование отдела «Мои документы», наименование Конкурса;
2. слайд: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, стаж работы в МФЦ;
3. слайд: фото участника Конкурса в отделе «Мои документы», фото отдела «Мои документы».

Видеообращение - видеоролик, созданный в форматах «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в ГАУ «УМФЦ Кузбасса»;

иная информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Фотопрезентация и видеообращение направляются в электронном виде вместе с пакетом документов, представляемых отделом «Мои документы» для участия в Конкурсе.

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
регионального конкурса  
«Лучший МФЦ Кузбасса»

Критерии оценки представленной заявки  
участника регионального конкурса  
«Лучший МФЦ Кузбасса» в номинации  
«Лучший универсальный специалист МФЦ Кузбасса»

Заявки участников регионального конкурса «Лучший МФЦ Кузбасса» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ Кузбасса» оцениваются по следующим критериям:

соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

специализация по предоставлению государственных и муниципальных услуг (оценивается по количеству разных наименований предоставляемых участником государственных и муниципальных услуг);

наставничество (оценивается участие в программе наставничества, количество часов работы со стажерами и новичками);

наличие фотопрезентации и видеообращения участника Конкурса.

В ходе собеседования оценивается информация, представленная в фотопрезентации и видеообращении участника Конкурса, уровень профессионального мастерства участника по следующим критериям: профессиональные знания и навыки универсального специалиста по предоставлению государственных и муниципальных услуг, общие знания законодательства Российской Федерации в рамках организации предоставления услуг по принципу «одного окна», коммуникабельность, доброжелательность, находчивость, стрессоустойчивость и др.

Приложение № 4  
к Положению о проведении  
регионального конкурса  
«Лучший МФЦ Кузбасса»

Показатели  
участника регионального конкурса  
«Лучший МФЦ Кузбасса» в номинации  
«Лучший отдел «Мои документы» Кузбасса»

Отделы «Мои документы» регионального конкурса «Лучший МФЦ Кузбасса» в номинации «Лучший отдел «Мои документы» Кузбасса» оцениваются по следующим показателям:

- предоставление широкого перечня государственных и муниципальных услуг (разнообразие фактически предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения берутся из АИС МФЦ (за период с 01.01. по 31.12. года, по итогам которого проводится Конкурс);

- организация работы сектора пользовательского сопровождения в офисах отделов «Мои документы» (в том числе Цифрового МФЦ) (количество консультаций в СПС, доля принятых заявителей в секторе пользовательского сопровождения от количества заявителей, принятых в окна отдела «Мои документы», разнообразие государственных и муниципальных услуг, оказанных с помощью сектора пользовательского сопровождения) (за период с 01.01. по 31.12. года, по итогам которого проводится Конкурс);

- общественное мнение об отделе «Мои документы» (оценивается уровень удовлетворенности заявителей качеством оказания государственных и муниципальных услуг в автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных систем», доля обоснованных жалоб от количества оказанных услуг, иных выявленных нарушений) (за период с 01.01. по 31.12. года, по итогам которого проводится Конкурс);

- соблюдение единого фирменного стиля «Мои Документы» (сведения рассчитываются в АИС МРС, исходя из соответствия элементов офиса отдела единому фирменному стилю «Мои Документы». Информация об элементах офиса вносится в АИС МРС на основании фотографий отделов «Мои документы», направляемых в отдел организации и мониторинга услуг ГАУ «УМФЦ Кузбасса») (на день начала Конкурса).